

R e i s e a n t r a g

Name, Vorname Abfahrtsort

Funktion

Anschrift

Zweck der Reise

Datum der Reise Reiseziel

Voraussichtliche Gesamtkosten €

genehmigt
Präsident LSV

R e i s e k o s t e n a b r e c h n u n g

Abfahrt am Uhr Ankunft am Uhr (Hinfahrt)

Abfahrt am Uhr Ankunft am Uhr (Rückfahrt)

1. **Fahrtkosten** (Belege beifügen)

- Öffentliche Verkehrsmittel €

- PKW ... km a 0,30 € €

Name des Fahrers

poliz. Kennzeichen

- Taxi (begründen!) €

..... €

2. **Turnierleiter/Schiedsrichter**

..... €

Art der Tätigkeit Tage a€

Für die Versteuerung der Entschädigung ist der Empfänger selbst
verantwortlich.

3. **Übernachungskosten**

..... €

(Belege beifügen und gewährte Verpflegungsleistungen angeben)

4. **Tagegeld** ... Tag(e) a €

... Tag(e) a €

... Tag(e) a €

..... €

5. **Sonstige Kosten** (Belege beifügen)

..... €

Gesamtausgaben: €

=====

Hiermit versichere ich, dass mir die Kosten tatsächlich entstanden sind.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift

Kontoinhaber: _____ Kreditinstitut: _____

IBAN: DE _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _

BIC: _____

sachlich richtig rechnerisch richtig
verantwortlicher Funktionär Geschäftsführer