

R e i s e a n t r a g

Name, Vorname ..... Abfahrtsort .....

Funktion .....

Anschrift .....

Zweck der Reise .....

Datum der Reise ..... Reiseziel .....

Voraussichtliche Gesamtkosten ..... €

genehmigt .....  
Präsident LSV

R e i s e k o s t e n a b r e c h n u n g

Abfahrt am ..... Uhr Ankunft am ..... Uhr (Hinfahrt)

Abfahrt am ..... Uhr Ankunft am ..... Uhr (Rückfahrt)

1. **Fahrtkosten** (Belege beifügen)

- Öffentliche Verkehrsmittel ..... €

- PKW ... km a 0,20 € ..... €

Name des Fahrers .....

poliz. Kennzeichen .....

- Taxi (begründen!) ..... €

..... €

2. **Turnierleiter/Schiedsrichter**

..... €

Art der Tätigkeit ..... Tage a .....€

Für die Versteuerung der Entschädigung ist der Empfänger selbst  
verantwortlich.

3. **Übernachungskosten**

..... €

(Belege beifügen und gewährte Verpflegungsleistungen angeben)

4. **Tagegeld** ... Tag(e) a .... €

... Tag(e) a .... €

... Tag(e) a .... €

..... €

5. **Sonstige Kosten** (Belege beifügen)

..... €

Gesamtausgaben: ..... €

=====

Hiermit versichere ich, dass mir die Kosten tatsächlich entstanden sind.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: DE \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_

BIC: \_\_\_\_\_

sachlich richtig ..... rechnerisch richtig .....  
verantwortlicher Funktionär ..... Geschäftsführer